



Правительство Свердловской области  
Министерство социальной политики  
Свердловской области

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Спутник» города Верхняя Пышма»

(ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»)

624090 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Уральских рабочих, 47,

Тел./ факс: (34368) 5-37-94, E-mail: [spt-so@gov66.ru](mailto:spt-so@gov66.ru)

ПРИКАЗ

«09» июля 2015 г.

№ 482

О разработке и внедрении  
Системы менеджмента качества (СМК) и  
Системы менеджмента социальной ответственности (СМ СО)

С целью сертификации СМК и СМ СО ГАУ «КЦСОН» Спутник» г.  
Верхняя Пышма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.07.2015 года начать реализацию Проекта по разработке и внедрению СМК по стандарту ISO 9001:2008 и СМ СО по стандарту IQNet SR 10 (далее Проект). Срок реализации Проекта июль 2015 г.- ноябрь 2015 г.
2. Выделить все необходимые ресурсы для выполнения Проекта:
  - Финансовые;
  - Временные;
  - Персонал.
3. Назначить:
  - Ответственного за реализацию Проекта, представителя руководства по качеству – заместителя директора Шилову Татьяну Владимировну, наделив его, помимо других возложенных на него обязанностей, ответственностью и полномочиями, включающими:
    - Сбор и систематизация данных по качеству и социальной ответственности, полученных от руководителей отделений;
    - Ведение протоколов совещаний;
    - Разработка документации СМК и СМ СО, организация введения в действие разработанных документов;

Организация ведения записей по качеству и социальной ответственности на рабочих местах;

Другие функции и обязанности, прописанные в документации СМК и СМ СО.

4. Создать Рабочую группу для реализации Проекта в составе:

№ ФИО Должность

- Шиловой Т.В., заместителя директора
- Копыркиной Е.В., юрисконсульта консультативного отделения
- Лопатенко Н.В., методиста аппарата центра

5. Назначить ответственных по качеству и социальной ответственности в подразделениях, а в следующем составе:

- Заместитель директора – Шилова Т.В.
- Заместитель директора – Симакова О.А.
- Заведующие отделениями- Лучко Г.К., Садовникова Е.В., Паюсова Е.Е., Тельминова Н.В., Мейерович А.Ю.
- Инспектор по кадрам – Полухина Е.В.
- Главный бухгалтер – Будко О.Б.
- Юрисконсульт – Копыркина Е.В.
- Методист - Лопатенко Н.В.
- Заведующий хозяйством – Стародубова Л.В.

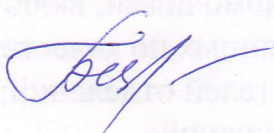
6. Ответственным начать внедрение систем СМК и СМ СО и довести до сведения всего персонала информацию о внедрении СМК и СМ СО по ISO 9001 и IQNet SR 10.

7. Методисту разослать в структурные подразделения следующие документы:

- 1) Политика в области качества,
- 2) Цели в области качества,
- 3) Руководство по качеству,
- 4) Процедуры СМК,
- 5) Альбом основных процессов,
- 6) Политика в области социальной ответственности,
- 7) Цели в области социальной ответственности,
- 8) Руководство по социальной ответственности,
- 9) Процедуры СМ СО,
- 10) Кодекс этики и служебного поведения работников.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Белоусова



Визы:

Заместитель директора  
«01» 07 2015г.

Т.В. Шилова

Юрисконсульт  
«01» 07 2015г.

Е.В. Копыркина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора  
«01» 07 2015г.

Т.В. Шилова

Заместитель директора  
«01» 07 2015г.

О.А. Симакова

Заведующий отделением  
«01» 07 2015г.

М.В. Максимова

Заведующий отделением  
«01» 07 2015г.

Е.В. Садовникова

Заведующий отделением  
«01» 07 2015г.

Г.К. Лучко

Заведующий отделением  
«01» 07 2015г.

Е.Е. Паюсова

Заведующий отделением  
«01» 07 2015г.

А.Ю. Мейерович

Заведующий отделением  
«01» 07 2015г.

Н.В. Тельминова

Главный бухгалтер  
«01» 07 2015г.

О.Б. Будко

Инспектор по кадрам  
«01» 07 2015г.

Е.В. Полухина

Методист  
«01» 07 2015г.

Н.В. Лопатенко

Юрисконсульт  
«01» 07 2015г.

Е.В. Копыркина