

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И МЕРАХ ПО ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
В ГАУ «КЦСОН «СПУТНИК» Г. ВЕРХНЯЯ ПЫШМА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра, работником которого он является.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работников, принятых на временную или срочную работу, а также распространяет свое действие на других лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен).

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования**

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.2. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение №1 к Положению) в следующих случаях:

- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается Комиссией по противодействию коррупции, рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Центра рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции конфиденциально.

4.3. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

- увольнение работника в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с [пунктом 7.1 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.4. По письменной договоренности Центра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Центра - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, лиц, указанных в декларации о конфликте интересов, друзей и близких;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Ответственность работников Центра за несоблюдение положения о конфликте интересов**

6.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

---

(ФИО и должность

---

непосредственного начальника)

---

ФИО работника, заполнившего

---

декларацию, должность)

### **Декларация о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма», Положением о конфликте интересов.

#### **1. Внешние интересы**

1. Имеете ли Вы финансовый интерес:

1.1. В активах Центра? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Центром (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Центра?  
\_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом Комиссию по противодействию коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления Центра, а также работниками или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Центром? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте Центра? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Центра в любой форме? \_\_\_\_\_

#### **2. Личные интересы**

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце [восьмого раздела](#). Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Центра (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Центром и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с организацией? \_\_\_\_\_

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Центра, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Центром и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Центру, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Центром?  
\_\_\_\_\_

### 3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Центра? \_\_\_\_\_

### 4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Центром информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### 5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства Центра, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Центра или вызвать конфликт с интересами Центра? \_\_\_\_\_

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Центра к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения? \_\_\_\_\_

### 6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Центре, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

6.2. Работает ли в Центре какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?  
\_\_\_\_\_

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Центр или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

## 7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

## 8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

\_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов [разделов I-VIII](#) необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_