



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

13.04.2016

№ 399

г. Екатеринбург

**Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы**

В целях реализации частей восьмой и девятой статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Соглашения о взаимодействии между Министерством социальной политики Свердловской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, от 18 января 2016 года, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму учета сведений о реализации мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (Приложение № 2).

3. Определить отдел по делам инвалидов Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) (И.В. Новоселова) ответственным за организацию работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА), по разработке перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации с указанием исполнителей, сроков исполнения мероприятий.

4. Определить государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ ОИРЦ) (Н.А. Запьянская) оператором по приему выписок из ИПРА в электронном виде из информационной системы – «витрины» (далее – «витрина») Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение МСЭ) и направлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА (далее – сводная информация), в электронном виде в информационную систему – «витрину» (далее – «витрина») Министерства.

5. Директору ГКУ ОИРЦ Н.А. Запьянской:

1) назначить ответственного администратора за сопровождение программного модуля базы данных ИПРА в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – база данных ИПРА АС «АСП»);

2) обеспечить в ежедневном режиме прием выписок из ИПРА в электронном виде с «витрины» Учреждения МСЭ и загрузку их в электронном виде в базу данных ИПРА АС «АСП» в течение одного рабочего дня с даты приема;

3) обеспечить в ежедневном режиме подготовку и направление (загрузку) сводной информации в электронном виде из базы данных ИПРА АС «АСП» на «витрину» Министерства.

6. Отделу по делам инвалидов Министерства (И.В. Новоселова) осуществлять организационно-методическую помощь территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области – управлениям социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) и организациям социального обслуживания, находящимся в ведении Свердловской области (далее – организации социального обслуживания), ГКУ ОИРЦ по вопросам реализации ИПРА.

7. Отделу автоматизации и информатизации Министерства (С.В. Филиппов):

1) осуществлять консультативную помощь управлениям социальной политики, ГКУ ОИРЦ по работе с базой данных ИПРА АС «АСП»;

2) организовать представление сводной информации с «витрины» Министерства на «витрину» Учреждения МСЭ с использованием защищенной сети передачи данных посредством предоставления Учреждению МСЭ доступа к «витрине» Министерства.

8. Начальникам управлений социальной политики, директорам организаций социального обслуживания:

1) назначить ответственных лиц за организацию работы по реализации ИПРА;

2) обеспечить выполнение Порядка;

3) обеспечить защиту информации при обмене данными согласно требованиям Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с применением необходимых организационно-технических мер защиты.

9. Начальникам управлений социальной политики:

1) организовать ежемесячный учет сведений о реализации мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, по форме, утвержденной настоящим приказом (далее – сведения о реализации мероприятий ИПРА);

2) представлять в отдел по делам инвалидов Министерства до 05 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным, сведения о реализации мероприятий ИПРА, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

10. Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2015 № 765 «Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 03.02.2016 № 37, признать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной политики Свердловской области С.П. Золотова.

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от « 13 » август 2016 года № 399  
«Об организации работы по реализации  
индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации инвалида,  
индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка-  
инвалида, выдаваемых федеральными  
государственными учреждениями  
медико-социальной экспертизы»

Порядок работы по реализации индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или  
абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными  
учреждениями медико-социальной экспертизы

1. Государственное казенное учреждение Свердловской области  
«Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ ОИРЦ) ежедневно  
осуществляет прием выписок из индивидуальной программы реабилитации или  
абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или  
абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в электронном виде  
из информационной системы – «витрины» (далее – «витрина») Федерального  
казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы  
по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации (далее – Учреждение МСЭ) с использованием  
защищенной сети передачи данных, проверку их на соответствие техническим  
требованиям передаваемой информации и загрузку в течение одного рабочего  
дня с даты приема в программный модуль базы данных ИПРА  
в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – база  
данных ИПРА АС «АСП»).

2. Территориальные исполнительные органы государственной власти  
Свердловской области – управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной  
политики) (за исключением управлений социальной политики по г. Лесному,  
г. Новоуральску):

1) в ежедневном режиме отслеживают поступление выписок из ИПРА  
в электронном виде в управление социальной политики;

2) в трехдневный срок с даты поступления выписки из ИПРА  
в электронном виде в управление социальной политики разрабатывают в базе  
данных ИПРА АС «АСП» перечень мероприятий социальной реабилитации или  
абилитации с указанием исполнителей, сроков исполнения мероприятий  
(далее – перечень мероприятий). Срок исполнения мероприятий,

предусмотренных перечнем мероприятий, не должен превышать срока действия ИПРА. В случае если срок действия ИПРА указан «бессрочно», срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, не должен превышать 36 месяцев с даты разработки ИПРА;

3) в течение трех рабочих дней с даты разработки перечня мероприятий направляют его в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Свердловской области, предоставляющую срочные социальные услуги по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида), на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в электронном виде с использованием защищенной сети передачи данных.

3. Управления социальной политики по г. Заречному, г. Лесному, г. Новоуральску:

1) в трехдневный срок с даты поступления выписки из ИПРА на бумажном носителе из федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» (далее – ГБ МСЭ ФМБА) заводят информацию в базу данных ИПРА АС «АСП» и разрабатывают в базе данных ИПРА АС «АСП» перечень мероприятий. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, не должен превышать срока действия ИПРА. В случае если срок действия ИПРА указан «бессрочно», срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, не должен превышать 36 месяцев с даты разработки ИПРА;

2) в течение трех рабочих дней с даты разработки перечня мероприятий направляют его в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Свердловской области, предоставляющую срочные социальные услуги по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида), на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в электронном виде с использованием защищенной сети передачи данных.

4. Организация социального обслуживания, указанная в подпункте 3 пункта 2 и подпункте 2 пункта 3 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с даты получения перечня мероприятий:

1) уведомляет инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) о разработанном перечне мероприятий социальной реабилитации или абилитации (в рамках проведения профилактических мероприятий);

2) осуществляет консультирование инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб; проводит опрос и первичную социальную диагностику граждан для оценки их реального положения (в рамках оказания срочных социальных услуг);

3) при отказе гражданина от получения мероприятий социальной

реабилитации или абилитации составляет акт об отказе от мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), по форме приложения к настоящему порядку;

4) информацию о результатах проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, направляет в управление социальной политики по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в электронном виде с использованием защищенной сети передачи данных.

5. Управления социальной политики при получении информации, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего порядка:

1) актуализируют информацию об инвалиде (ребенке-инвалиде) в базе данных ИПРА АС «АСП»;

2) в течение трех рабочих дней с даты разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ):

актуализируют перечень мероприятий в части дополнения исполнителей мероприятий организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области, и указанными в ИППСУ поставщиками социальных услуг (далее – поставщики социальных услуг);

направляют перечень мероприятий поставщикам социальных услуг на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в электронном виде с использованием защищенной сети передачи данных.

6. Поставщики социальных услуг:

1) организуют работу по реализации ИППСУ с учетом перечня мероприятий;

2) в двухдневный срок с даты исполнения перечня мероприятий при реализации ИППСУ направляют в управление социальной политики по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) информацию об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее – приложение № 1 к приказу № 723н) на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в электронном виде с использованием защищенной сети передачи данных.

7. Управления социальной политики (за исключением управлений социальной политики по г. Лесному, г. Новоуральску) при получении

от поставщиков социальных услуг информации об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации либо об отказе гражданина от получения мероприятий социальной реабилитации или абилитации:

1) заносят информацию об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации либо об отказе гражданина от получения мероприятий социальной реабилитации или абилитации в базу данных ИПРА АС «АСП»;

2) формируют в базе данных ИПРА АС «АСП» информацию об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, по форме согласно приложению № 1 к приказу № 723н в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА.

8. ГКУ ОИРЦ осуществляет в ежедневном режиме подготовку и направление (загрузку) сводной информации в электронном виде из базы данных ИПРА АС «АСП» в информационную систему – «витрину» Министерства социальной политики Свердловской области.

9. Управления социальной политики по г. Заречному, г. Лесному, г. Новоуральску при получении от поставщиков социальных услуг информации об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации либо об отказе гражданина от получения мероприятий социальной реабилитации или абилитации:

1) заносят информацию об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации либо об отказе гражданина от получения мероприятий социальной реабилитации или абилитации в базу данных ИПРА АС «АСП»;

2) формируют в базе данных ИПРА АС «АСП» информацию об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, по форме согласно приложению № 1 к приказу № 723н в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА, и направляют ее в ГБ МСЭ ФМБА на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Форма

Приложение  
к Порядку работы по реализации  
индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации  
инвалида, индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка-  
инвалида, выдаваемых федеральными  
государственными учреждениями  
медико-социальной экспертизы

**АКТ**

**об отказе от мероприятий социальной реабилитации или абилитации,  
предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;в присутствии гр. \_\_\_\_\_  
составили настоящий акт о нижеследующем:« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)отказался(ась) от получения следующих мероприятий социальной реабилитации  
или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации  
или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или  
абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:\_\_\_\_\_  
(указывается наименование мероприятия(ий) в соответствии с ИПРА)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)Сотрудники \_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)



