

ПРОТОКОЛ
заседания наблюдательного совета
государственного автономного учреждения социального обслуживания населения
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Спутник» города Верхняя Пышма»,
проводимого путем заочного голосования

«27» февраля 2017 г.

№ 2

В голосовании приняли участие:

Шполтаков Александр Петрович - председатель МО СООО ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Верхняя Пышма;

Попов Владимир Васильевич - председатель Верхне-Пышминской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»;

Кулакова Елена Васильевна - специалист по социальной работе участковой социальной службы (отделение профилактики и социального сопровождения) ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

Копыркина Евгения Владимировна – юрисконсульт ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»;

Пенкина Екатерина Николаевна – ведущий специалист отдела ведения реестра департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Все члены наблюдательного совета ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» извещены о времени проведения заседания.

Приняли участие в заочном голосовании 5 членов наблюдательного совета.

Заочное голосование по вопросам повестки заседания осуществлено в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 12 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Представлено членами наблюдательного совета автономного учреждения – пять бюллетеней. Кворум для подведения итогов заочного заседания наблюдательного совета ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» имеется. Заседание правомочно.

Справочно:

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» к компетенции наблюдательного совета относится:

1. Рассмотрение и утверждение по представлению руководителя автономного учреждения «отчетов деятельности автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением». Копия указанного документа направляется учредителю автономного учреждения.

2. Согласование (утверждение) проекта плана хозяйственной деятельности автономного учреждения и плана хозяйственной деятельности автономного учреждения, данный документ согласовывается наблюдательным советом автономного учреждения. Копия указанного документа направляется учредителю автономного учреждения.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением за период с «01» января 2016 года по «31» декабря 2016 года.

Вопрос, поставленный на голосование: утверждение отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением за период

с «01» января 2016 года по «31» декабря 2016 года.

Итоги голосования «За» - 4 (четыре), «Против» - нет, «Воздержались» - один.

Принятое решение: Утвердить отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением за период с «01» января 2016 года по «31» декабря 2016 года.

2. Рассмотрение и согласование (утверждение) уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.

Вопрос, поставлен на голосование: Согласоваться (утвердить) уточненный план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.

Итоги голосования: «ЗА» -4 (четыре), «Против» -нет, «Воздержались» -один.

Принятое решение: согласовать (утвердить) уточнённый план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.

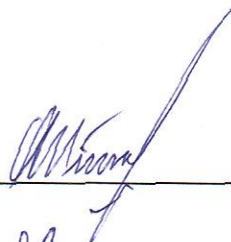
3. Рассмотрение и согласование (утверждение) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год.

Вопрос поставлен на голосование: согласовать (утвердить) проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год

Итоги голосования: «ЗА»- 4 четыре, «Против»- нет, «Воздержались»- один.

Принятое решение: Утвердить проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год

Председатель: Шполтаков Александр Петрович



Секретарь: Кулакова Елена Васильевна

