

Утверждаю
И.о. директора ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма»



План организационных, разъяснительных и иных мер направленных на недопущение коррупционного поведения по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области

**Министерства социальной политики Свердловской области
ГАУ «КЦСОН «Спутник» г. Верхняя Пышма» на 2017 год**

| №п/п | Наименование мероприятия | ответственный | Срок исполнения |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 1. Нормативное обеспечение | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.2. | Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, вновь поступивших на работу | Инспектор по кадрам | Постоянно |
| 2. Обучение и информирование работников | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заместитель директора, юрисконсульт | Ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем |
| 2.2. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященной антикоррупционной тематике | Заведующие отделениями, юрисконсульт | Постоянно |
| 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении | | | |
| 3.1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Директор, главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.2. | Проведение аттестации работников | Аттестационная комиссия | В соответствии с графиком |
| 3.3. | Проведение контроля качества оказываемых услуг | Комиссия по контролю качества | В соответствии с графиком |
| 3.4. | Размещение на сайте учреждения законов, актов, имеющих нормативный характер по противодействию коррупции | Методист | Постоянно |
| 3.5. | Организация учета и рассмотрения обращений граждан о фактах коррупционных нарушений | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.6. | Проведение социологических | Методист | В течение года |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | исследований по оценке уровня коррупции в социальной сфере | | |
| 3.7. | Организация и проведение сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые руководителем учреждения | Директор | До 30.04.2016 г. |
| 3.8. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заместитель директора, Юрисконсульт | Постоянно |
| 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | | | |
| 4.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | Ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем |

Председатель комиссии



Т.В. Шилова

Исполнитель: юрисконсульт Клубнева Е.А
Телефон : 8 (34368) 5-37-94